**Принято**

Решением Педагогического совета

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №247

Красносельского района

Санкт – Петербурга

« » 2015 г. Протокол №

Председатель Педагогического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Кузьмин

**Утверждено**

Приказом по школе

от « » 2015 г. №

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Кузьмин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**   
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 247**

**Красносельского района Санкт - Петербурга**

Санкт – Петербург

2015 год

**1. Общие положения**.

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 247 Санкт - Петербурга в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы на 1 год. Общее количество членов Совета не более 5 человек;

2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета;

2.3. В состав Совета входят:

· Директор школы – Кузьмин В.А.;

· Заместитель директора по учебно-воспитательной – Макарова А.О.;

· Медицинский работник школы - Милюшенок В.А.;

· Представитель родительской общественности – Светлова Н.С. ;

Представитель Совета школы, представляющий интересы учащихся Яковлева А..

**3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе;

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся;

3.3. Осуществление контроля организации питании учащихся;

3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания;

**4. Порядок и направления работы Совета по питанию.**

4.1. Совет организует:

· Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждениях образования и способствует его интеграции в работу;

· Плановый системный анализ за состоянием организации питания, хранения продуктов;

· Пропаганду здорового питания, культуры питания

4.2. Совет осуществляет контроль

· За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, выполнение графика и правил раздачи пищи, закладка продуктов);

· За организацией питания обучающихся: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиеной приема пищи;

· За выполнением недельного меню, за выполнением норм раскладки;

· За ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

4.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях Совета (педагогических советах, советах при директоре).

**5. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию;

5.2. Члены Совета имеют право:

· Выносить на осуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;

· Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе;

· Вносить представления директору о мерах поощрения или взыскания классных руководителей;

· Вносить предложения Педагогическому Совету школы по совершенствованию организации питания школьников.

**6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем совета.