



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №247
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга)

18.06.2015

ПРИКАЗ

№ *102-сз*

**Об утверждении и введении в действие
«Положения о комиссии по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 247
Красносельского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с распоряжением Комитета по законности и правопорядку от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», в целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, и в соответствии с пунктом 3.12-4 Положения о Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46, на основании решения Общего собрания работников Образовательного учреждения от 17.06.2015:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 247 Красносельского района Санкт-Петербурга», в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 247 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 247 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом образовательного учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений школы и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в государственном учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга;

организации выявления и устранения в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГУ (ГУП), методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга и Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, представитель (представители) администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

По решению руководителя ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в государственных учреждениях и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, а также в других государственных учреждениях, подведомственных данному администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.7. Реализация в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга;

мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

3.10. Рассмотрение и принятие решения по заявлениям работников ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга вопросов, связанных с конфликтом интересов при исполнении работниками ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга своих должностных обязанностей.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга;

заявления работников ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга вопросов, связанных с конфликтом интересов при исполнении работниками ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга своих должностных обязанностей;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, проведенных администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя,

членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания,

сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга.