



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №247  
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, Петергофское ш., д. 5/4, тел./факс 745-31-33, тел. 745-33-44

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом ГОУ Школы №247  
Протокол № 8 от 09.01.2019

Секретарь

(А.В.Синдеева)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОУ Школы №247

14.01.2019

(В.А. Кузьмин)



**Положение  
о структурном подразделении  
Отделении дополнительного образования детей**

Санкт-Петербург

2019 год

## I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
  - 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №247 Санкт-Петербурга (далее - ОУ), не является юридическим лицом действует на основании Положения, Устава ГБОУ школы № 247 и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.
  - 1.2. Местонахождение структурного подразделения ОДОД - ГБОУ СОШ № 247: 198330 Санкт-Петербург Петергофское шоссе дом 5 корпус 4 литера А.
  - 1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
  - 1.4. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 за №196 (далее – Порядок).
  - 1.5. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).
  - 1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
    - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
    - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
    - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
    - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
    - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
    - профессиональную ориентацию обучающихся;
    - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
    - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
    - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
    - формирование общей культуры обучающихся;
    - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
  - 1.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой педагогическим советом ОУ.
  - 1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
  - 1.9. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обу-

- чающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимися основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения)
- 1.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным Общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой).
- 1.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.
- 1.13. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 1.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.16. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 1.17. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.18. В соответствии с уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## II. Порядок деятельности ОДОД

- 1.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.2. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 1.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средства показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ.
- 1.4. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.
- 1.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются ежедневно не ранее чем через час после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются не позднее 20 часов. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.
- 1.6. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

- 1.7. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
- 1.8. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.
- 1.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.
- 1.10. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение №1)
- 1.11. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.
- 1.12. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.
- 1.13. Не допускается включение в учебно - производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.) ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.
- 1.14. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 1.15. В воскресенье и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства РФ.
- 1.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.
- 1.17. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).
- 1.18. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- 1.19. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.
- 1.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.
- 1.21. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 1.22. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 1.23. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися.

### **III. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

- 3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.
- 3.2. Зачисление производится по заявлениям родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложение №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4). Заявления хранятся у заведующего ОДОД в течение учебного года.
- 3.3. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.
- 3.4. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие программу первого года, но успешно прошедшее собеседование.
- 3.5. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения – отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.
- 3.7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.
- 3.8. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим деятельность направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным тре-

бованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### **IV. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляют руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляют руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. К правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение правил внутреннего распорядка ОУ;
- уважение чести и достоинства других обучающихся, педагогов и других работников ОУ;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.5. К обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- предоставление возможности получения детьми дополнительного образования;
- поддержка связи с педагогами дополнительного образования;

- уважение прав педагога дополнительного образования, оказание ему содействия и поддержание его авторитета.

5.6. К правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации по направлению деятельности в соответствии с преподаваемой дополнительной образовательной программой;
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. К обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора (контракта), должностных обязанностей.

## **VI. Имущество и средства ОДОД**

7.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

Приложение №1  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей  
ГБОУ СОШ №247 Санкт-Петербурга

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования  
ГБОУ СОШ №247 Санкт-Петербурга**

1. Копия лицензии на правоведения образовательной деятельности
2. Копия устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Локальные акты (копии приказов, распоряжений, касающихся деятельности отделения).
5. Должностные инструкции работников ОДОД.
6. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
7. Образовательные программы дополнительного образования детей.
8. Рабочие программы педагогов ОДОД.
9. Перспективный план работы.
10. Учебно- производственный план ОДОД.
11. План работы ОДОД на текущий год.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. Графики работы педагогов ОДОД.
14. Положения о соревнованиях, конкурсах, слетах, фестивалях, конференциях, выставках.
15. Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках.
16. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
17. Заявления о приеме в ОДОД
18. Сведения о комплектовании, видах и месте занятий учебных групп.
19. Сведения о наполняемости учебных групп.
20. Журнал учета работы учебных групп ОДОД.
21. Протоколы собраний родителей.
22. Карты оценки знаний и карты результативности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
23. Информационные карты о результатах деятельности педагогов ОДОД.

Приложение №2  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей  
ГБОУ СОШ №247  
Санкт-Петербурга

Директору  
ГБОУ СОШ №247  
Санкт-Петербурга  
Кузьмину Владиславу Александровичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме в объединение от родителей (законных представителей)

Прошу принять в число обучающихся объединения \_\_\_\_\_  
моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучающийся в 247 школе класс \_\_\_\_\_

Отец. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Директору  
ГБОУ СОШ №247  
Санкт-Петербурга  
Кузьмину Владиславу Александровичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в объединение от родителей (законных представителей)

Прошу принять в число обучающихся объединения \_\_\_\_\_  
моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучающийся в 247 школе класс \_\_\_\_\_

Отец. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
 к положению об отделении  
 дополнительного образования детей  
 ГБОУ СОШ №247  
 Санкт-Петербурга  
 Директору  
 ГБОУ СОШ №247  
 Санкт-Петербурга  
 Кузьмину Владиславу Александровичу

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от заявителя в возрасте от 14 до 18 лет

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 В объединение \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Обучающийся в 247 школе класс \_\_\_\_\_  
 Отец. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
 Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Директору  
 ГБОУ СОШ №247  
 Санкт-Петербурга  
 Кузьмину Владиславу Александровичу

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от заявителя в возрасте от 14 до 18 лет

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 В объединение \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Обучающийся в 247 школе класс \_\_\_\_\_  
 Отец. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
 Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №4  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей  
ГБОУ СОШ №247  
Санкт-Петербурга  
Директору ГБОУ СОШ №247  
Санкт-Петербурга  
Кузьмину Владиславу Александровичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,  
я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(Ф.И.О. ребенка)  
(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных  
(наименование учреждения (далее - Учреждение))  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес учреждения)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - сведения о состоянии здоровья;
  - домашний адрес;
  - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: – перечень дополнительных образовательных программ; – данные о посещаемости, причинах отсутствия;  
– фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_