



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №247
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

25.10.2022

№ 281-09

О пропускном режиме

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35 ФЗ «О противодействии терроризму», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» от 19.10.2022 № 757, пунктом 10 части II Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, письма администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 26.09.2022 № 18-17-1971/22 «Об усилении мер антитеррористической защищенности образовательных учреждений Красносельского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие правила пропускного режима в здание образовательной организации:
 - пропуск обучающихся в здание образовательной организации с 8.00 до 15.00 осуществлять через устройство контроля доступа (турникет);
 - пропуск родителей обучающихся и лиц, официально представляющих интересы ребенка, в период с 8.00 до 14.00 в здание образовательной организации запрещен. В исключительных случаях пропуск родителей и лиц, официально представляющих интересы ребенка, в указанное время может быть разрешен дежурным администратором образовательной организации при наличии у них паспорта или иного удостоверения личности;
 - родителям и лицам, официально представляющим интересы ребенка, запрещено находиться перед устройством контроля доступа (турникетом), так как это мешает проходу учащихся в вестибюль и препятствует сотруднику частной охранной организации вести наблюдение за входом в школу;
 - с 14.00 до 18.30 пропуск родителей обучающихся и лиц, официально представляющих интересы ребенка, в здание образовательной организации разрешен в сопровождении педагогических работников при наличии у родителей и лиц, официально представляющих интересы ребенка, паспорта или иного удостоверения личности;

- пропуск родителей обучающихся и лиц, официально представляющих интересы ребенка, во время проведения родительских собраний, административных советов, концертов, праздничных мероприятий, осуществляется на основании отдельных приказов директора образовательной организации;
 - пропуск посетителей к директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему ОДОД осуществляется после предварительного звонка с телефона на вахте к указанным должностным лицам и при их согласии принять посетителя.
2. Сотруднику частной охранной организации при контроле доступа на территорию и в здание образовательной организации посетителей, сотрудников обслуживающих организаций, работников органов государственной власти, осуществлять визуальный контроль проносимого и выносимого имущества. Не допускать в здание образовательной организации лиц имеющих с собой крупногабаритные сумки, чемоданы, коробки за исключением случаев поставки в ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга товаров по государственным контрактам. Производить запись в «Журнал регистрации посетителей» всех граждан, прибывших на прием к педагогическим и руководящим работникам школы. Производить запись в «Журнал регистрации автотранспортных средств» государственных регистрационных номеров автотранспортных средств, въехавших на территорию образовательной организации. Производить визуальный досмотр вносимого и выносимого из здания образовательного учреждения имущества в присутствии лица, сопровождающего указанное имущество, осуществлять проверку документов указанного лица, накладных документов на имущество, доверенностей, разрешений на вынос или внос указанного имущества. Осуществлять проверку автомобильного транспорта, кроме автомобилей экстренных служб, въезжающего на территорию образовательного учреждения. Осуществлять проверку документов лиц, сопровождающих имущество, ввозимое на территорию образовательного учреждения, сопроводительных документов на указанное имущество.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Иванова Сергея Анатольевича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Директор



В. А. Кузьмин