

|  |  |
| --- | --- |
| КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа №247  Красносельского района Санкт-Петербурга  (ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга) | |
| ПРИКАЗ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_100\_-од |

**Об организации приема в первые классы ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год**

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей, достигших к 1 сентября 2023 года возраста 6 лет 6 месяцев, в 1 классы в следующие сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации и для детей, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля 2023 года до 30 июня 2023 года

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года на свободные места.

2. Осуществлять прием детей (зачисление в первые классы ГБОУ СОШ № 247) в соответствии с планом набора в 1-е классы: 5 классов- 125 человек.

3. В целях недопущения неэффективности расходования бюджетных средств сформировать первые классы в соответствии с имеющимися в наличии УМК:

125 человек «Школа России».

1. Назначить ответственным за размещение информации на сайте учреждения заместителя директора по информационным технологиям- Иванову Ю.Е.
2. Назначить ответственным от ОУ на портале «Петербургское образование»- специалиста по кадрам ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербурга – Павлову О.Г.
3. Назначить ответственным за доведения до сведения граждан информации об организации приема детей в ОУ – заместителя директора по УР в начальной школе Макарову А.О.
4. Назначить ответственным за оформление стенда об организации приема детей в ОУ – заместителя директора по УР в начальной школе Макарову А.О.
5. Создать комиссию по приему в 1-е классы в составе (Приложение 1)
6. Установить следующий режим работы приемной комиссии:

Вторник  с 14.00 до 17.00

Четверг с 10.00 до 13.00

Прием документов осуществлять в кабинете директора или у секретаря школы.

1. Зачисление детей в школу оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ размещать на стенде учреждения.
2. Приказ о формировании первых классов издать по мере комплектования классов в срок до 05.09.2023. Информацию о комплектовании довести до сведения родителей (законных представителей) путем размещения приказа на информационном стенде ГБОУ СОШ № 247 Санкт-Петербург
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Кузьмин